ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.162	FECHA:	21/oct/2024
	HORA INICIAL:	02:15 pm
	HORA FINAL:	04:50 pm
OBJETIVO: Realizar inducción relacionada con el uso del aplicativo, ficha de dx sanitario ambiental y social de la vivienda y diligenciamiento de formatos.	LUGAR: Oficina de Salud ambiental	

ASISTENTES: Mauricio Naranjo – Profesional, Marggy Lorena Flórez. – Contratista, Yury Viviana Hurtado – Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización del objetivo de la reunión
2. Uso del aplicativo SISALAM
3. Diligenciamiento de la ficha de diagnósticos y formatos
4. Drive de capacitación concertación y consecutivos

DESARROLLO:

1. Socialización del objetivo de la capacitación

Se llevó a cabo la socialización del objetivo de la reunión mediante la presentación de la técnica Marggy Lorena Florez Jaramillo, el profesional y los tres técnicos contratistas que ingresan al Subgrupo de Entornos para la Vida, para dar inducción conceptual y metodológica.

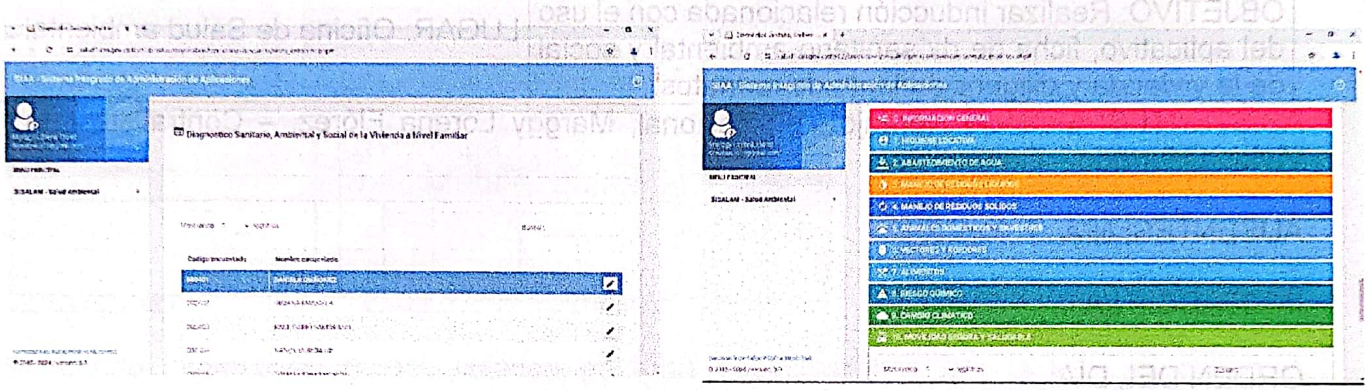
2. Uso del aplicativo SISALAM

Explico la técnica Marggy Lorena Florez la manera de como ingresar al aplicativo por medio de un usuario y una clave que el auxiliar administrativo del Subgrupo Entornos para la Vida suministra al equipo de sistemas para que ellos habiliten los usuarios, además se diligenció punto por punto cada Ítems de la ficha de primera y segunda visita de la vivienda para de esta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

manera llevar un control de cuantas fichas digita cada técnico, también resaltó que se debe digitar a diario las fichas de diagnóstico sanitario ambiental y social.



3. Diligenciamiento de la ficha de diagnósticos y formatos físicos

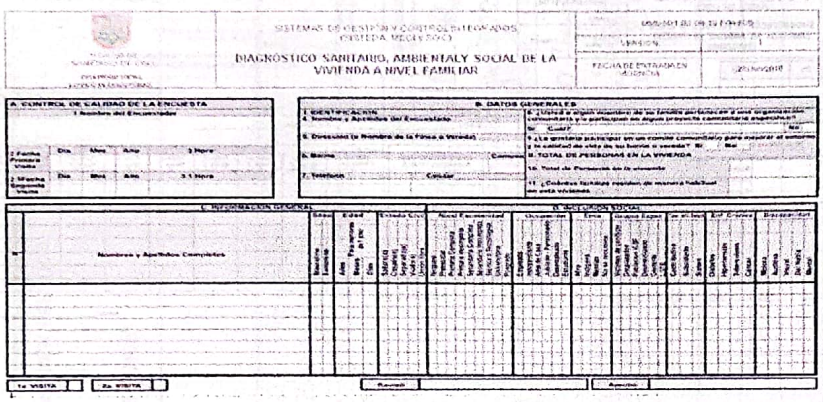
Se les enseño la ficha de diagnóstico, sanitario ambiental y social de la vivienda de manera física, además se les informo de cómo se debía diligenciar cada ítem al momento de realizar la visita en la vivienda, resaltó que la ficha se debe diligenciar a lápiz, sin tachones, con letra legible de manera coherente que se encuentran en la ficha con los temas que ella contiene y que se debe hacer dentro de la vivienda para ello se cuenta con un tiempo mínimo de 15 minutos a 25 minutos máximo para poder realizarla. Aparte se debe diligenciar el registro de viviendas intervenidas con diagnóstico y acciones de información, educación y comunicación (IEC) para llevar un control de las fichas realizadas diarias.

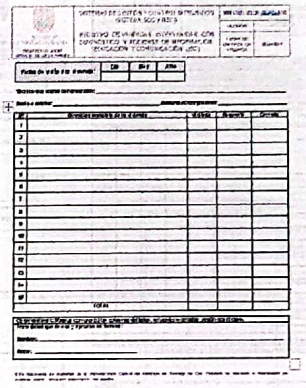
También manifestó que se deben realizar 500 visitas del territorio priorizado en las cuales se realiza un filtro y se sacan 250 fichas que se encuentren con factores de riesgo y por último de esas 250 fichas se seleccionan 50 fichas criticas para la visita de semáforo.

Informó que la técnica Marggy Lorena Florez es la encargada en el territorio para la revisión de la ficha de cada técnico cuando estos salen de las viviendas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

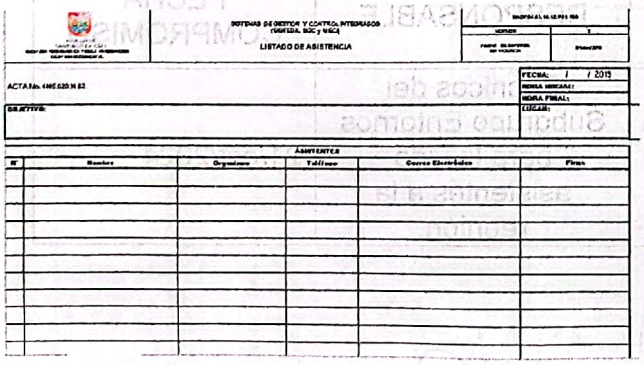
Powered by CamScanner

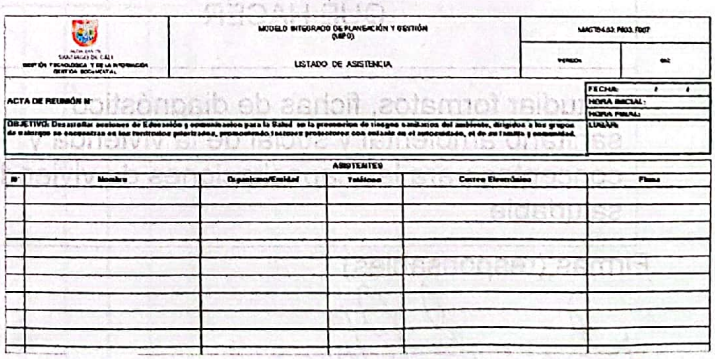




Se brindó información de los listados para las capacitaciones que a su vez deben ir acompañados de las encuestas de satisfacción a los usuarios el cual se mide con un formato donde explica por personas capacitadas encuestas generadas, también menciono que en las jornadas en las cuales los técnicos del Subgrupo Entornos para la Vida participan deben diligenciar listados de la información de la comunidad que recibe la educación brindada.

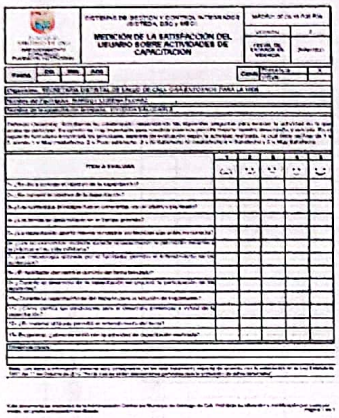
La técnico Marggy Lorena Florez expuso el rotafolio con los temas que se deben dictar en las capacitaciones y se explicó el diligenciamiento de las actas de concertación y capacitación de vivienda saludable las cuales se deben entregar semanalmente.

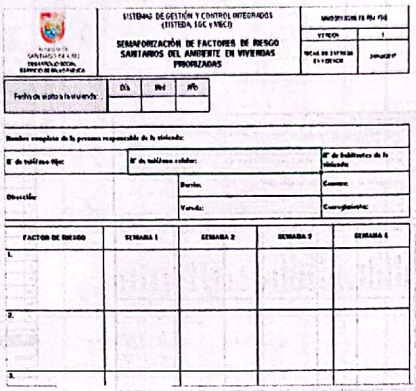


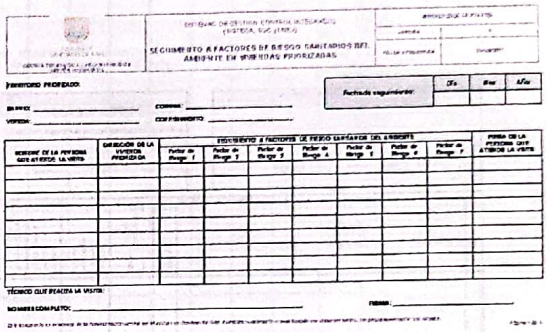


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner







4. Drive de capacitación, concertación y consecutivos

Se brindo información de como diligenciar el drive de capacitaciones, concertaciones y consecutivo al momento de registrarlas y se informó que toda acta debe ir con un consecutivo el cual se encuentra en el drive. Además, resalto que los 28 de cada mes la información debe estar ingresada al sistema.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): N/A

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Estudiar formatos, fichas de diagnóstico sanitario ambiental y social de la vivienda y conceptos para las capacitaciones de vivienda saludable	Técnicos del Subgrupo Entornos para la vida asistentes a la reunión.	21/oct/2024

Firmas (responsables)

Marggy L Florez

MARGGY LORENA FLOREZ
Contratista
Secretaria de Salud Pública
Elaboró: Marggy Lorena Flórez. – Contratista

Evelyn Silva

EVELYN SILVA
Contratista
Secretaría Distrital de Salud Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N°. 4145.020.14.63. 162

FECHA:	21 Oct 2024
HORA INICIAL:	02:15 pm
HORA FINAL:	04:50 pm
LUGAR:	oficina de Salud Ambiental

OBJETIVO: Realizar inducción relacionada con el uso del aplicativo, Ficha de dx Sanitario, ambiental y Social de la Vivienda y diligenciamiento de Formatos

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Gaston Facilo Londoño	GISA - Entornos	7152810cel	gaston.facilo@hotmail.com	
2	Yury Viviana Hurtado	SSP - GISA - Entornos	3127843216	johanyaya.se@hotmail.com	
3	Juan Carlos Londoño Rodriguez	GISA SSP - Entornos	3108940448	juanclondono@hotmail.com	
4	Ricardo Mauricio Navarro	GISA - SSP Entornos	3205352851	mauronavarro1@gmail.com	
5	Maryury Lorena Florez	SSP-GISA Entornos	3156020265	florezlorena19@gmail.com	
6	Eulejo Silva A	SSP-GISA-Entornos	3136135514	eulejo.silva@cali.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Powered by CamScanner